

项目编号：LZSZYYYCG2022(20)

泸州市中医医院大山坪院区
洁净区域净化维保服务采购项目

比
选
文
件

泸州市中医医院 编制

2022年6月

目录

第一章	比选邀请	2
第二章	供应商须知	4
第三章	响应文件格式	15
第四章	比选项目服务及其他要求	29
第五章	比选办法	45
第六章	采购合同（格式自拟）	50
第七章	泸州市中医医院院内开标疫情防控要求.....	51

第一章 比选邀请

我院拟对泸州市中医医院大山坪院区洁净区域净化维保服务采购项目进行公开比选，兹邀请符合本次比选要求的供应商参加比选。

一、项目编号：LZSZYYCG2022(20)

二、项目名称：泸州市中医医院大山坪院区洁净区域净化维保服务采购项目

三、资金预算/最高限价：19 万元。

四、项目简介：泸州市中医医院拟采购合格供应商 1 名，为泸州市中医医院大山坪院区洁净区域净化系统提供维保服务。（具体服务要求详见第四章）

五、供应商邀请方式

本次比选采用发布比选公告方式邀请参加比选的供应商。公告发布平台为：泸州市中医医院官网（<http://www.lzszyyy.com>）、全国公共资源交易平台（四川省·泸州市）（<https://www.lzsggzy.com>）。

六、供应商参加本次比选活动，应当在提交响应文件前具备下列条件：

1. 符合以下条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力【①参与比选的供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照.税务登记证.组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书.组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；以上均在响应文件中提供复印件并加盖公章】；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：【具有良好的商业信誉：在响应文件中提供承诺函；健全的财务会计制度：①可在响应文件中提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可在响应文件中提供 2020 或 2021 年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（响应文件中提供复印件），④截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须在响应文件中提供具有健全的财务会计制度的承诺函】；

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【在响应文件中提供 2021 年 1 月 1 日至今任意一个月的缴纳税收凭证（增值税或营业税或企业所得税凭据）和缴纳社保相关凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）或相关部门出具的证明材料复印件（如免

税企业须提供税务机关出具的免税证明材料复印件或人社部门出具的相关证明材料），截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须在响应文件中提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函】；

1.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力【提供承诺函】；

1.5 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规【提供承诺函】；

1.6 其他需要提供的资质证书：无。

2. 本项目不接受联合体【无须佐证，以投标文件判断为准】。

七、比选文件发放时间、地点：

1. 比选文件发放时间：自 2022 年 6 月 15 日至 2022 年 6 月 17 日上午 8：00—12：00，下午 14：30—17：30 止（北京时间，节假日除外）

2. 比选文件获取： 请将公司资质（营业执照等）、获取采购文件的单位介绍信、联系人及联系电话发送到邮箱 415310355@qq.com 后免费获取, 供应商参选资格不能转让。

3. 报名方式：网上报名获取比选文件。

八、递交响应文件截止时间：2022 年 6 月 21 日上午 9：30 时止（北京时间）。

文件接收时间：2022 年 6 月 21 日上午 9:10(北京时间)至递交响应文件截止时间。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达开标地点。逾期送达的响应文件恕不接受。本次比选不接受邮寄的响应文件。

九、递交响应文件地点：泸州市中医医院城南院区 4 号楼行政综合楼 9 楼 015 号会议室。

具体地址：泸州市纳溪区杏林路 80 号。

十、响应文件开启时间：2022 年 6 月 21 日上午 9：30 时（北京时间）。

十一、开标地点：泸州市中医医院城南院区 4 号楼行政综合楼 9 楼 015 号会议室。

十二、联系方式

比选人：泸州市中医医院

报名联系人：宋女士 电话：0830-2962180

项目咨询人：杨先生 电话：18982403755

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	比选人	泸州市中医医院
2	招标项目名称及编号	泸州市中医医院大山坪院区洁净区域净化维保服务采购项目 LZSZYYCG2022(20)
3	预算金额/最高限价	本项目预算金额/最高限价：19万。 注：超过最高限价及单价限价的报价，其响应文件按无效处理。（请供应商仔细核对报价表）
4	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	1. 在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价或分项报价明显低于其他通过资格性，符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间（30分钟内）提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当（有权）将其响应文件作为无效处理。
5	采购方式	比选
6	比选办法	综合评分法
7	服务期限	详见商务及技术服务要求
8	联合体投标	本次不接受联合体投标。
9	构成比选文件的其他文件	比选文件的澄清、修改书及有关补充通知为比选文件的有效组成部分。
10	响应文件截止时间	同第一章

序号	条款名称	说明和要求
11	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起90天
12	比选保证金	本项目不收取比选保证金。
13	备选比选方案	不接受备选比选方案。
14	签字盖章	供应商必须按照比选文件的规定和要求签字、盖章。
15	响应文件份数	正本1份；副本2份；
16	响应文件的装订	正本和副本分别装订。
17	响应文件封面的标注	响应文件正本和副本的封面上均应标明：项目名称、项目编号、分包号（如有分包）、供应商名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。
18	响应文件外层密封袋的标注	项目名称、项目编号、分包号（如有分包）、供应商名称、年月日。
19	递交响应文件地点	州市中医医院城南院区4号楼行政综合楼9楼015号会议室。
20	开标时间和地点	开标时间：同递交响应文件截止时间。 开标地点：同响应文件递交地点。
21	履约保证金	<p>1. 金额：合同总金额的5%，履约保证金不计利息。</p> <p>2. 成交供应商在收到中标通知书后15日内，向采购人指定账户以非现金形式将履约保证金足额缴入或以银行出具的保函提交（单位名称：泸州市中医医院，账号：51001636308051500951，开户行：建行江阳支行）。凭履约保证金缴纳证明材料或银行出具的保函提交证明，成交供应商与采购人签订采购合同；缴款单需注明项目名称或编号（履约保证金）。</p> <p>3. 成交供应商在项目全部履约完成并经验收合格后，由采购人凭验收记录单以非现金形式退还中标（成交）供应商履约保证金。</p> <p>4. 履约保证金缴纳后请及时前往医院规划财务部获取缴款凭据并妥善保管，在申请退还履约保证金时将其原件退还医院，如原件已入账无法退回时请复印并加盖单位公章。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		履约保证金不予退还情形： 1) 开标后投标人撤回其投标文件的。 2) 提供虚假的材料谋取中标的。 3) 中标后在规定的期限内未能按招标文件要求签订合同的。 4) 签订合同后没有履行合同或擅自变更合同的。 5) 经监管部门审核认定的其它违规行为 履约保证金不予退还的将按照有关规定上缴国库。
22	供应商质疑	投标人如果对本次采购全过程有质疑，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内向我院综合采购部提交书面质疑函。供应商须在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节（采购文件、采购过程、中标或者成交结果）的质疑。
23	文件解释权	本次采购非政府采购，比选文件解释权归比选人。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本比选文件仅适用于本次比选采购项目。

2. 有关定义

2.1 本次比选的比选人是 泸州市中医医院。

2.2 “比选采购单位”系指“比选人”的统称。

2.3 “供应商”系指购买了比选文件拟参加参选和向比选人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的供应商

3.1 合格的供应商应具备以下条件：

- 1) 具备“比选邀请”第六条的基本条件；
- 2) 向比选人获取了比选文件并登记备案；
- 3) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

4. 比选费用

4.1 供应商参加比选的有关费用由供应商自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。（本项目不涉及）

5.1.1 非单一产品采购项目中，比选人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家参与比选的供应商提供的任一核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.1.2 采用综合评分法的采购项目。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同参与比选的供应商参加同一合同项下投标的，按一家参与比选的供应商计算，评审后得分最高的同品牌参与比选的供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由比选人采取随机抽取方式确定一个参与比选的供应商获得中标人推荐资格，其他同品牌参与比选的供应商不作为中标候选人。

5.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为比选人在确定采购需求、编制比选文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为比选文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

三、比选文件

6. 比选文件的构成

6.1 比选文件是供应商准备参选文件和参加参选的依据，同时也是比选的重要依据，具有准法律文件性质。比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、比选参选程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本比选文件包括以下内容：

- (一) 比选邀请；
- (二) 供应商须知；
- (三) 响应文件格式；
- (四) 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (五) 比选项目服务及其他要求；
- (六) 比选办法；
- (七) 采购合同。

6.2 供应商应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对比选文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照比选文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

7. 比选文件的澄清和修改

7.1 在参选截止时间前，比选人无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。

7.2 比选人对已发出的比选文件进行澄清或者修改，将在比选文件要求的提交参选文件截止时间 1 个工作日前进行，将澄清或者修改的内容通知所有购买了比选文件的供应商，同时在 [泸州市中医医院官网 \(http://www.lzszyyy.com\)](http://www.lzszyyy.com) 和 [全国公共资源交易平台 \(四川省.泸州市\) \(https://www.lzsggzy.com\)](https://www.lzsggzy.com) 发布更正公告。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

7.3 供应商要求对比选文件进行澄清的，均应在参选截止日 1 日前按比选文件中的联系方式，以书面形式通知采购单位。

7.4 在比选截止时间前，比选人可视采购具体情况，延长比选截止时间和比选时间，并在比选文件要求提交响应文件的截止时间 1 日前，将变更时间通知所有购买了比选文件的供应商，同时在 [泸州市中医医院官网 \(http://www.lzszyyy.com\)](http://www.lzszyyy.com) 和 [全国公共资源交易平台 \(四川省.泸州市\) \(https://www.lzsggzy.com\)](https://www.lzsggzy.com) 发布更正公告。

8. 答疑会和现场考察（本项目不涉及）

8.1 根据采购项目和具体情况，比选人认为有必要，可以组织召开参选前答疑会或组织供应商对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，比选人将以书面形式通知所有购买了比选文件的供应商。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

9. 响应文件的语言

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与比选人就有关比选的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。对于一些行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译。

10. 计量单位

10.1 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的参选均采用国家法定的计量单位。

11. 货币

11.1 本次比选项目均以人民币报价。

12. 联合体参选

12.1 本次采购活动不接受联合体参加。

13. 知识产权

13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

13.2 比选人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，比选人享有永久使用权。

13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在参选报价中必须包括合法获取该知识

产权的相关费用。

14. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

14.1 报价部分。

供应商按照比选文件要求填写的“报价表”。本次比选报价要求：

(1) 供应商的报价是供应商响应比选项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用(包干价)；

(2) 供应商的报价以元为单位。

14.2 技术部分。供应商按照比选文件要求做出的技术应答，主要是针对比选项目的技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应包括下列内容：（供应商做响应文件时，按比选文件格式提供）

(1) 技术服务响应表；

(2) 服务方案。注：本项格式自拟。

(3) 从事本次比选项目的项目管理、技术、服务人员的情况说明表；

(4) 类似项目业绩一览表；

(5) 供应商认为需要提供的其他文件和资料。

14.3 资质及商务部分。供应商按照比选文件要求提供的有关证明材料及包括以下内容：

供应商按照比选文件要求提供的有关资质证明文件。包括以下内容：

(1) 比选函；

(2) 本比选文件对供应商的资格条件相关要求。（按比选文件格式提供）

(3) 法定代表人授权书等相关授权文件。

(4) 根据项目提出的特殊条件的证明材料

(5) 针对本项目的商务应答表

(6) 供应商根据评分明细表需提供的相关证明材料

15. 比选有效期（实质性要求）

15.1 比选有效期为提交比选文件截止之日起 90 天。比选有效期短于此规定期限的参选，将被拒绝。

15.2 特殊情况下，比选人可于比选有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求

与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求。拒绝延长比选有效期的供应商不得再参与该项目后续采购活动。同意延长比选有效期的供应商不能修改其响应文件。

16. 响应文件的印制和签署（实质性要求）

16.1 供应商应当准备响应文件正本 1 份、副本 2 份。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

16.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

16.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何签字、行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效参选。

16.4 响应文件正本和副本须胶装装订成册并编码。（未胶装成册的视为无效响应文件）

16.5 响应文件应根据比选文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效参选。

16.6 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

17. 响应文件的密封和标注（实质性要求）

17.1 供应商应在响应文件正本和所有副本的封面上注明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（若涉及分包时则填写）。

17.2 响应文件正本、所有副本应装于密封袋内，密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上应明供应商名称、项目编号、项目名称及分包号（若涉及分包时则填写）、比选日期，并加盖密封章（供应商印章）。

18. 响应文件的递交（实质性要求）

18.1 供应商应在比选文件规定的参选截止时间前，将响应文件按规定密封后送达开标地点。参选截止时间以后送达的响应文件将被拒绝。

18.2 本次比选不接受邮寄的响应文件。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 供应商在递交了响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但必须在规定的比选截止时间前，以书面形式通知采购单位。

19.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

19.3 在比选截止时间之后，供应商不得对其递交的响应文件做任何修改或撤回。

19.4 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(1) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(2) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(3) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的参选报价对供应商具有约束力，如出现多处错误导致无法修正的，比选评审小组有权视为无效投标。如果供应商不接受修正后的价格，其参选将被拒绝。

五、比选开标和成交

20. 比选开标

20.1 比选人在比选文件规定的时间和地点组织公开比选，监督人员、供应商授权代表入场。

20.2 比选开标时，监督人员和供应商代表对所有响应文件的密封情况进行检查。

21. 比选开标程序

比选会主持人按照比选文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始并致辞。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 由现场工作人员按签到顺序公布参与比选供应商。

(4) 对所有响应文件的密封情况进行检查。

(5) 宣布开标会结束所有供应商代表立即退场。

22. 中标/成交通知书

22.1 中标/成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

22.2 中标/成交通知书对比选人和成交人均具有法律效力。中标/成交通知书发出后，比选人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

22.3 中标/成交人的响应文件本应作为无效参选处理或者有比选法律法规规章制度规定的成交无效情形的，比选人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交人也应当缴回），依法重新确定成交人

或者重新开展采购活动。

六、签订及履行合同和验收

23. 签订合同

23.1 成交人在收到比选人发出的《中标/成交通知书》后，应在 30 日内与比选人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与比选人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一名候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。同时，将追究中标/成交供应商相关缔约过失责任。

23.2 比选人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对比选文件和成交人响应文件作实质性修改。

23.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，比选人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

24. 合同分包履约（本项目不允许分包履约）

24.1 经比选人同意，成交人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得比选人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

24.2 采购合同实行分包履行的，成交人就采购项目和分包项目向比选人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25. 比选人增减合同标数量的权利

采购合同履行过程中，比选人根据实际需要进行采购，单品数量如与本项目采购预采购数量不一致，比选人不构成违约责任，成交供应商自行承担相关风险且不得有异议。

26. 履约保证金

26.1 成交供应商应在中标通知书发出后 15 日内缴纳比选文件规定数额的履约保证金。

26.2 如果成交供应商在规定的时间内没有按照比选文件的规定缴纳履约保证金，且又无正当理由的，将自行承担被取消成交资格的风险。

27. 履行合同

27.1 成交人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

27.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应参照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

28. 验收

1. 由比选人组织按照法律法规、技术规范和本项目要求进行验收。

2. 参照采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

3. 存在国家强制规定或行业标准的遵照相关规定执行。

七、比选纪律要求

29. 供应商不得具有的情形

供应商参加比选不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与比选人、其他供应商恶意串通；
- (4) 向比选人、比选评审成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在比选过程中与比选人进行协商谈判；
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其参选或成交资格将被取消。

第三章 响应文件格式

封面：

(正本/副本)

泸州市中医医院大山坪院区
洁净区域净化维保服务采购项目

比选响应性文件

供应商（参选人）名称：

采购项目编号：

比选时间： 年 月 日

第一部分：

一、报价表（实质性要求）

项目名称：泸州市中医医院大山坪院区洁净区域净化维保服务采购项目 LZZZYCCG2022（20）

服务内容	服务期限	供应商报价（元）
洁净区域净化维保服务	1年	
大写：		

注：1. 报价要求：供应商的报价是供应商响应比选项目要求的全部工作内容的价格体现，包括为本次服务所提供的设备、工具、人工费、检测费、差旅费、风险、管理、保险、税费等供应商完成本项目所需的一切费用。超过项目总控制价的报价为无效报价。

2. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期： 年 月 日。

第二部分技术部分

一、技术服务响应表

项目名称：泸州市中医医院大山坪院区洁净区域净化维保服务采购项目

LZSZYYYCG2022(20)

序号	比选文件要求	供应商参选应答	响应/偏离
.....			

注：供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：年 月 日。

二、服务方案

注：本项格式自拟。（参照评分办法里的要求进行编制）

三、本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：泸州市中医医院大山坪院区洁净区域净化维保服务采购项目

LZSZYYYCG2022（20）

类别	职务	姓名	职称	联系电话	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术/服务人员								

注：1、此表格可根据项目情况对表格内容进行补充，需要填写的若无涉及可不填写此项或“/”。
2、本项目的服务人员提供需提供相关人员的证书复印件。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：年 月 日。

五. 供应商认为需要提交的其他文件和资料

第三部分 资质和商务部分

一、比选函

泸州市中医医院：

我方全面研究了“项目比选文件（项目编号）”，决定参加贵单位组织的本项目比选。我方授权（姓名、职务）代表我方（参选单位的名称）全权处理本项目比选活动的有关事宜。

1、我方自愿按照比选文件规定的各项要求向比选人提供所需货物和服务。

2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按规定完成项目合同约定的内容。并交付比选人验收、使用。

3、我方同意按照比选文件的要求承诺：下列任何情况发生时，我方将视为无效参选处理：

(1) 如果我方在比选有效期内撤回参选；

(2) 我方提供了虚假响应比选文件的响应文件；

(3) 在比选过程中有违规违纪行为；

(4) 我方在比选有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照比选文件要求与比选人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份。

5、我方承诺，比选有效期为提交响应文件截止之日起 90 天。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、我方完全理解比选人不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

供应商（参选人）名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

二、供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料（实质性）

（一）具有独立承担民事责任的能力【①参与比选的供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照.税务登记证.组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书.组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；以上均在响应文件中提供复印件并加盖公章】；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：【具有良好的商业信誉：在响应文件中提供承诺函；健全的财务会计制度：①可在响应文件中提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可在响应文件中提供 2020 或 2021 年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（响应文件中提供复印件），④截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须在响应文件中提供具有健全的财务会计制度的承诺函】；

（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【在响应文件中提供 2021 年 1 月 1 日至今任意一个月的缴纳税收凭证（增值税或营业税或企业所得税凭据）和缴纳社保相关凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）或相关部门出具的证明材料复印件（如免税企业须提供税务机关出具的免税证明材料复印件或人社部门出具的相关证明材料），截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须在响应文件中提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函】；

（四）其他需要提供的资质证书：无

（五）资格条件中要求的所有承诺函，格式如下：

承诺函

致：泸州市中医医院

本公司（公司名称）参加（项目名称）（项目编号：）的比选活动，现承诺我单位：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力；
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
5. 我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守相关的法律和法规；
6. 我方满足法律、行政法规规定的其他条件；
7. 我方承诺：我单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录；
8. 我方承诺完全接受和满足本项目比选文件中规定的实质性要求（如低于成本价不正当竞争预防措施、投标费用、充分、公平竞争保障措施、响应文件的语言、计量单位、投标货币、联合体投标、知识产权、投标保证金、投标有效期、合同分包、合同转包、行贿犯罪相关要求等实质性要求），如对比选文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对比选文件有异议的同时又参加比选以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商（参选人）名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：

注：供应商提供上述承诺函即视为提供了资格条件中所有要求提供的承诺，无须单独提供承诺函。

四、根据项目提出的特殊条件的证明材料

五、商务应答表

项目名称：泸州市中医医院大山坪院区洁净区域净化维保服务采购项目 LZZZYCG2022（20）

序号	比选要求	供应商参选应答	响应/偏离

注：供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

比选日期：年 月 日。

六、其他相关资料

供应商根据评分明细表需提供的相关证明材料

第四章、比选项目服务及其他要求

一、项目概述

1. 泸州市中医医院大山坪院区洁净区域包含：手术室（含 ICU 新风系统）、检验科（微生物、HIV 实验室、PCR 实验室）、药剂科制剂车间等洁净区域。

2.2 各区域净化维保内容如下：

序号	设备位置		设备名称	型号	安装数量	单位	级别
8	PCR 核酸检测实验室	室外	洁净室用空气调节机组	VAC0911A25HH	1	台	8 级（十万级）
9			洁净室用空气调节机组	VAC0710A25HW	1	台	
10			空调机组（室外机）	VAXL10024N	1	台	
11			空调机组（室外机）	VAXL12524N	1	台	
17	检验科微生物、HIV 实验室	室内	风柜	型号不详	2	台	8 级（十万级）
18	室外	风管送风式空调机组	FGR-7.5/A2-N3	2	台		
23	药剂科制剂室	室外	组合式空调机组	ZKW04J	1	台	8.5 级（三十万级）
24			组合式空调机组	ZKW08J	1	台	
25			风冷冷（热）水机组	ZPFR-65	2	台	
26	手术室	室内	净化风柜	AHU1	1	台	万级
27				AHU2	1	台	万级
28				AHU3	1	台	千级
29				AHU4	1	台	百级
30				AHU5	1	台	千级
31				AHU6	1	台	百级

32				AHU7	1	台	十万级
33			新风风柜	PAU1	1	台	十万级
34		室外	风冷热泵冷热水机组	LSQWRF130M/AN 1-H1	2	台	

二、商务条款

1. 服务期：合同签订生效后 1 年内。

本项目合同终止条件为：

1.1 1 年服务期满或大山坪院区洁净区域净化维保服务（三年）政府采购项目完成招标且新的供应商进场时自动终止。

1.2 中标人有重大违规、违纪、责任事故等，采购有权提前终止合同并追究其赔偿责任。

2. 服务地点：泸州市中医医院大山坪院区。

3. 付款方式：按季度付款，每季度验收合格后，根据考核扣款及成交供应商提供的有效发票支付应付金额的 100%。

4. 验收标准：按国家有关规定以及比选文件的服务质量要求和技术指标、响应文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在比选文件与响应文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；如双方对验收结果存在争议，采购人有权请第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收报告的参考资料；

5. 其他要求：

5.1 供应商报价包含完成本项目所需的一切费用。供应商应根据本项目的实际与自身情况，充分考虑不确定性因素可能导致的风险。若因供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由供应商负责，采购人不承担任何费用。

5.2 服务期内项目工作人员须严格遵守比选人的防疫要求，积极配合比选人的防疫工作，因人员原因导致的防疫纠纷，责任由供应商承担，服务期内人员的安全问题由供应商全权负责。

注：以上商务条款为实质性条款，不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应投标文件，做无效投标处理，按比选文件要求在商务应答表中予以应答即可。

三、技术服务要求（实质性要求）

（一）维保服务执行规范

确保泸州市中医医院大山坪院区洁净区域内净化系统、强弱电系统的设备始终处于良好的运行状态，洁净区域的七大洁净指标(温湿度、风速或换气次数、噪声、压差、照度、尘埃粒子)符合《医院洁净手术部建筑技术规范》（GB50333-2013）、《医院空气净化管理规范》（WS/T368-2012）、《手术部医院感染预防与控制技术规范》、《洁净室施工及验收规范》（GB50591-2010）、《医院消毒卫生标准》（GB15982-2012）、《公共场所集中空调通风系统卫生规范》、《公共场所集中空调通风系统卫生学评价规范》、《公共场所集中空调通风系统清洗规范》《医药工业洁净厂房设计标准》（GB50457-2019）。本项目维保服务质量需要达到以上规范要求标准。

（二）维修保养工作内容

1. 冷热源设备维保内容

1.1 季度维保：

1.1.1 检查机组制冷剂的充注量，检查接口是否有泄漏，对有泄漏的机组应该查出漏点并进行有效处理，必要时转移制冷剂，对氟系统管路进行充氮加压检漏，处理漏点后抽真空处理并保负压。对制冷剂不足的机组进行充注。

1.1.2 检查冷冻油量、油色、不满足运行要求时清理油路并更换冷冻机油。

1.1.3 检测机组压缩机电机、电磁阀线圈、冷凝器风机电机的绝缘情况，检查各电磁阀的工作情况，不满足运行要求时进行更换。

1.1.4 检查清理控制柜各接触器、继电器、各接线端。

1.1.5 检测机组控制保护装置的运行情况；根据运行情况对控制系统进行调整。

1.1.6 检查冷凝器风机电机轴承，进行加油润滑。

1.1.7 检查水泵运行情况，并加油润滑；检查机械密封密封情况，漏水或异响时进行更换。

1.1.8 检查冷凝器翅片的积尘情况，必要时进行清洗。

1.1.9 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；提交以上所有项目的季度维保工作报告书。

1.2 月度维保：

- 1.2.1 检查冷冻油的润滑情况是否正常。
- 1.2.2 制冷剂循环系统检查：检查机组吸气压力、制冷剂蒸发温度是否正常；检查机组排气压力、排气温度和制冷剂冷凝温度是否正常。
- 1.2.3 水系统检查：检查冷、热水出、回水压力、压差及温度、温差是否在正常范围。
- 1.2.4 检查冷冻水泵运行情况。
- 1.2.5 检查机组各保护控制装置并对各保护参数进行校对、调整。
- 1.2.6 检查压缩机电机、室内外风机电机的运行情况，并检测其线圈绝缘、运行电流情况。
- 1.2.7 检查机组各电磁阀、膨胀阀的运行情况。
- 1.2.8 检查并清理电路的各接触器、继电器及微电脑控制系统。
- 1.2.9 检查冷凝风机运转情况，检查及清理翅片积尘。
- 1.2.10 检查校正各控制、保护设定值。
- 1.2.11 检查机组压缩机电机的工作电压、电流及工作温度是否正常。
- 1.2.12 对机组及控制元件进行外观检查。
- 1.2.13 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；提交以上所有项目的月度维保工作报告书。

2. 净化组合式空调机组维保内容

2.1 净化组合式空调机组的季度保养内容

- 2.1.1 检查风机电机轴承运行情况，必要时进行更换。
- 2.1.2 检查风机电机绝缘情况，检查风机电源及各接线端。
- 2.1.3 检查风机皮带磨损、松紧程度，必要时进行更换。
- 2.1.4 检测冷、热循环水的水质，用符合国家/行业标准的在线清洁剂清洗循环水管路至合格，并添加缓蚀剂，除菌剂。
- 2.1.5 检查管路阀门开闭灵活且严密情况，必要时进行更换。
- 2.1.6 检查循环水管路水流量情况，视情况进行排气、补水。
- 2.1.7 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡，提交以上所有项目的季度维护工作报告书。

2.2 净化组合式空调机组的月度保养内容

- 2.2.1 检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油。
- 2.2.2 检查电机电源及各接线端是否松动、电机各相电流。
- 2.2.3 检查并调整风机皮带松紧程度，必要时进行更换电机位置调整或更换。
- 2.2.4 检查、调整风机的运转使之不产生异常的震动及噪音。

2.2.5 检查柜体表面，做好防腐处理；检查机架情况，使风柜安装良好。

2.2.6 用符合国家/行业标准的清洁剂清洗风柜内表面、散热翅片；清理风机叶轮、冷凝水盘。

2.2.7 检查机组换热情况，检查阀门管道的堵塞情况，必要时进行换热器、过滤器的疏通清洗工作。

2.2.8 检查电极加湿器的工作状态、加湿量与信号量的比例关系是否正常，桶内的水位情况，排水是否通畅，相间电流是否平衡，并及时维护。

2.2.9 检查加湿器桶内的结垢情况和电极的腐蚀状态，必要时需要进行更换。

2.2.10 检查比例积分阀的运行情况。

2.2.11 检查机组保温情况并及时修复，避免冷凝漏水。

2.2.12 检查机组内的初中、效过滤器、亚高效过滤器的工作情况，如过滤器的阻力偏高或有破损的情况，应立即进行更换。

2.2.13 检查机组内杀菌装置是否正常，如有损坏应立即更换。

2.2.14 每月清洁一次热交换器的翅片，肋片有压倒的要用弛梳梳好。

2.2.15 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；提交以上所有项目的月度维护工作报告书。

3. 排风机的维保内容

3.1 排风机的季度保养工作内容

3.1.1 检查风机电机绝缘情况。

3.1.2 检查风机的运转电流是否正常。

3.1.3 检查风机表面，做好防腐处理；检查吊架情况，使风柜安装良好。

3.1.4 清理风机叶轮。

3.1.5 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；提交以上所有项目的季度维护工作报告书。

3.2 排风机的月度保养内容

3.2.1 检查风机电机轴承运行情况，添加润滑油，必要时进行更换。

3.2.2 检查风机电源及各接线端。

3.2.3 检查、调整风机的运转使不产生异常的震动及噪音。

3.2.4 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；提交以上所有项目的月度维护工作报告书。

4. 空调水泵季度保养内容

4.1 空调水泵季度保养工作内容

- 4.1.1 检测轴承及泵叶的磨损程度；检查轴承、电机温度及是否有异响，必要时进行更换；
- 4.1.2 检测电机的绝缘电阻；检查水泵启动柜的各个开关、接触器、接线端、触点、电压表、电流表的工作情况，必要时进行更换。
- 4.1.3 检查水泵的运转电压与运转电流是否正常；检查水泵运转时的进出水压力是否正常。
- 4.1.4 检查水泵外观、对机体、支座支架除锈并作防锈处理。
- 4.1.5 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；提交以上所有项目的季度维保工作报告书。

4.2 空调水泵月保养内容

- 4.2.1 检查轴承温度及是否有异常，按要求加注润滑油脂，使设备润滑良好。
- 4.2.2 检查校正水泵传动连接件的对轴性使水泵电机达到运转平衡。
- 4.2.3 检查各阀门、止回阀、软接、Y型过滤器等附件的运行性能，并进行保养调整；检测、校对各温度表、压力表。
- 4.2.4 检查水泵运行时密封件是否有漏水现象，必要时调整或更换密封件。
- 4.2.5 建立设备维保档案，填写设备维修保养记录卡；提交以上所有项目的季度维保工作报告书。

5. 空调冷热水系统维保内容

- 5.1 检查冷、热循环水是否清洁，否则应全部更换和管道加药除水垢；
- 5.2 检查膨胀水箱补水浮球阀是否正常；
- 5.3 检查系统阀门有无渗漏，并进行修复，必要时需更换。
- 5.4 水系统中的水过滤器要每个月拆开清洁一次。
- 5.5 每季度检查一次水管保温层或保护层，脱落或破损的要补好，开胶的要重新粘好。
- 5.6 检查系统中压差调节阀是否正常。
- 5.7 膨胀水箱内要半年清洁一次，并对箱体及钢结构基座进行一次除锈刷漆；
- 5.8 半年检查一次水管系统的支撑构件，损坏的要修复，松动的要紧固，锈蚀的要除锈刷漆。

6. 净化空调空气循环系统维保内容

- 6.1 定期检查风管道与设备间的软连接是否紧密和有无破损的情况，如有松动应及时紧固，必要时应进行更换。
- 6.2 定期清洗新风机组、循环机组的初中效过滤器、回风口、排风口并进行记录
- 6.3 定期进行中效压差检查，及时更换风阻超过要求及破损的过滤器。
- 6.4 定期对防火阀、电动密闭阀、风量阀、定风量阀及手动阀的检查、维护。对动作不灵的要修理或更换各组件，各种风阀检查密封性、灵活性、稳固性和开启的准确性，及时进行润滑和堵

漏保养。

6.5 每半年检测一次系统中电加热器阻值，更换老化的电热管，并根据检测数据进行保养维修或更换；

6.6 每周应对手术室及辅助房的回风口清洗一次，每年应更换 3~4 次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。

6.7 每周应对手术室及辅助房的排风口清洗一次，每年应更换 3~4 次回风口的中效过滤器、对进行更换的应记录和查验。

6.8 检查风管绝热层，如有超温、老化、破损须及时修补或更换；并积极作好保温材料的维护。

6.9 检查送排静压箱及送风装置，静压箱应密封严密，保温良好，口面风速均匀合理。

6.10 系统的支吊构件检查、修复、除锈、刷漆。支吊构件必须牢固，及时修复和紧固。锈蚀的要除锈刷漆处理。

6.11 定期检查高效过滤器的密封口处是否漏风和过滤器是否破损，并根据高效过滤器的阻力判断是否需要更换。

6.12 每次更换过滤器时，应对静压箱的内表面进行清洁。

6.13 检查净化空调风管道的清洁程度，必要时应对其表面进行机器人除尘清扫。

7. 强弱电系统维保内容

7.1 检查照明系统、空调控制系统、麻醉废气控制、手术灯，时钟、计时钟、温、湿度显示器、情报面板系统是否正常工作。

7.2 检查监控器显示值与设定值的符合性，包括各区的正压值、梯度监控记录；远控面板控制开关灵活，接触器无打火现象，接线端子牢固，电路板无尘。每天查看历史记录，及时分析报警记录、处置与报告，尽早发现运行中的各种异常或事故，做出趋势分析和降低潜在的风险。

7.3 检查背景音乐系统、呼叫系统工作时有无噪音，是否满足使用要求；应保证监视器图像清晰，监视设备无尘，插件、端子牢固，控制器控制云台工正常；保证通话选择性（向内通话受控、向外通话非受控）与通话清晰度。

7.4 检查观片箱、书写台照明亮度是否正常，镇流器无损坏，活动部件完好无损；必要时应及时更换。

7.5 检查洗手槽用电是否安全，各接点端子牢固、线路绝缘层无损伤、老化、漏电现象，必要时应及时更换。

7.6 定期对配电柜箱体及柜内所有电气部件保洁，对交流接触器、热继电器、自动空气开关、中间继电器等所有电子元件，进行风枪除尘。及时更换老化、受损电子元件和其他配件。定期检查散热风扇状态，确保配电柜通风正常，风扇运行风量满足电器散热要求。

7.7 定期检查及修复弱电系统管线，保证线管完整、牢固、线路整洁，杜绝鼠类进入线管或桥架。定期检测电路绝缘性，紧固接线头，应保持接触牢固并做好线路的保养工作。

7.8 集中式 EPS 应急电源定期检查接线端子是否松动，应保持接触牢固；根据 EPS 的操作要点调整和维护，定期逆变放电、检查各输出回路的带载量是否有超过 EPS 应急电源的额定最大输出功率及自动切换效果检查。每年应对 EPS 系统进行一次放电处理。

7.9 及时更换损坏的照明灯具、灯管及电子整流器；每季度检测一次照度，如照度不能满足规范要求应及时更换老化的灯管及电子整流器。

7.10 定期清洁设备层，确保室内无积水，钢结构无锈，新风口保持清洁、牢固，做到机房内干燥、通风、清洁、无灰尘、无异物。

8. 自控控制系统维保内容

8.1 断开控制柜总电源，检查各转换开关，启动、停止按钮动作应灵活可靠。检查柜内空气开关、接触器、继电器等电器是否完好，紧固各电器接触线头和接线端子的接线螺丝。

8.2 检测器件(温度计、压力表、传感器、执行器)维修保养：

8.2.1 对于读数模糊不清的温度计、压力表应拆换；

8.2.2 校验温度计、压力表合格后方可再使用；

8.2.3 检测温度、湿度、压力传感器参数是否正常，并做模拟实验，对于不合格的传感器应拆换；

8.2.4 检查装检测器的部位是否渗漏，如渗漏则应更换密封胶垫。

8.2.5 检查各执行器的工作状态，有控制信号而不动作时，需进行更换。

8.3 控制部分维修保养：

8.3.1 清洁控制柜内外的灰尘、脏物；

8.3.2 检查、紧固所有接线头，对于烧蚀严重的接线头应更换；

8.3.3 交流接触器维修保养：清除灭弧罩内的碳化物和金属颗粒；清除触头表面及四周的污物(但不要修锉触头)，如触头烧蚀严重则应更换同规格交流接触器；清洁铁芯上的灰尘及脏物；拧紧所有紧固螺栓。

8.3.4 热继电器维修保养：检查热继电器的导线接头处有无过热或烧伤痕迹，如有则应整修处理，处理后达不到要求的应更换；检查热继电器上的绝缘盖板是否完整，如损坏则应更换。

8.3.5 自动空气开关维修保养：用 500V 摇表测量绝缘电阻应不低于 $0.5M\Omega$ ，否则应烘干处理；清除灭弧罩内的碳化物或金属颗粒，如灭弧罩损坏则应更换；清除触头表面上的小金属颗粒(不要修锉)。

8.3.6 信号灯、指示仪表维修保养：检查各信号灯是否正常，如不亮则应更换同规格的小灯泡；

检查各指示仪表指示是否正确，如偏差较大则应作适当调整，调整后偏差仍较大应更换。

8.3.7 中间继电器、信号继电器维修保养：对中间继电器、信号继电器做模拟实验，检查二者的动作是否可靠，输出的信号是否正常，否则应更换同型号的中间继电器、信号继电器；

8.3.8 PLC 中央处理器、印刷线路板如出现问题，进行维修或更换。

9. 给排水部分维保内容

9.1 每月对给水系统压力检查；

9.2 每月对各下水口、排水管进行检查，避免堵塞和作好疏通；

9.3 每月对各阀门、水嘴、用水器具的性能检查；

9.4 对各损坏部件维修，必要时需及时报备更换。

10. 医用气体部分维保内容

10.1 每日对系统内的各种气体压力检查；发现有气体泄漏应及时查找并处置漏点，保证用气安全；

10.2 每周对系统内的各阀门、仪表检查；

10.3 每周对监控报警系统性能检查；

10.4 应对系统内的各个部件维修及更换。

10.5 负责移动气瓶的调度。

11. 电动门禁、医用气密门控系统维保内容

11.1 定期检查门体结构的紧固件是否有松动，并及时修复紧固。

11.2 定期检查传动皮带的张紧度，若皮带松弛，应对其适度调整。皮带如磨损严重或有裂痕，需及时更换。

11.3 定期检查并调整门体与门框间隙，应无擦挂和异响。

11.4 定期检查防撞红外线工作状态是否正常，必要时应对该组件进行更换，防止人员被夹的现象发生。

11.5 定期检查定向轨道有无异物并清扫，防止卡轨和脱轨。

11.6 检查控制器、电机和其它电气元件的电线接头是否松动、起弧点，如有发生应及时清理；必要时应进行更换。

12. 相关监测、检测要求

12.1 每半月对洁净区域的正负压力进行监测并记录；

12.2 每月对各级别洁净区域每个机组至少进行 1 间静态空气净化效果的监测并记录；

12.3 每半年对洁净手术部进行一次尘埃粒子的监测，监控高效过滤器的使用状况并记录；

12.4 视环境和手术室的使用频率，按规范更换高效过滤器，并由维护单位检测合格后，提请

院方申请检测。并协助联系检测机构前来检测（检测机构由采购人联系，双方共同认可），所有检测应符合国家标准。检验合格，检测费用由采购人负责；反之，由中标人承担。

13. 易耗品的更换情况

13.1 空气处理机、新风机、各回风口的初、中、亚、高效过滤器的更换周期按照下述《设备周期保养计划表》执行。

13.2 洁净区域静压箱内的高效过滤器根据其阻力或检测结果来更换，检测结果不合格则立即更换，直到检测结果合格为止。

13.3 其余小型开关、网络模块、各类传感器、压力表计、皮带及水系统阀门均按原数量的 10 % 备品备用。

13.4 单价 500 元及以下配件费用由中标人负责，500 元以上由采购人负责。

14、维保工具、检测仪器日常检测要求

本项目涉及的工器具、检测仪器、仪表由中标人配备齐全，以便对净化监测（检测）数据收集，中标人需要对净化维护保养符合相关规范要求需要进行自检工作，采购人不提供相关检测工器具且不承担自检的一切费用。

15. 日常巡查

中标人指派专人，每日对维保区域运行设备巡查不低于两次，未运行设备巡查一次。运行设备需真实的记录运行参数。

（三）设备周期保养计划表：

序号	服务项目	服务标准	备注
1	新风入口过滤网	每周清洗一次	根据使用情况、规范要求
2	使用区域排风过滤网、排风口	每半月清洗、清洁一次	根据使用情况
3	显示屏	每月除尘一次	根据使用情况
4	初效过滤器	每周清洗一次或根据检测数据进行更换	根据使用情况清洗 3~4 次后更换
5	中效过滤袋	3-6 个月更换一次或根据检测数据进行更换	根据使用情况
6	亚高效过滤器	1 年更换一次或根据检测数据进行更换	根据使用情况
7	高效过滤器	3 年更换一次部分一年更换一次或根据	根据使用情况

		检测数据进行更换	
8	净化空调机组	3个月除尘、清洗、消毒一次	特殊情况根据要求
9	洁净区域层流出风口	每个月清洁一次	吸尘器吸尘
10	洁净区域回风口	每个月清洁一次	吸尘器吸尘
11	风冷热泵冷热水机组 每4小时	检查机组运行，记录运行数据。包括但不限于：蒸发器出入水温，出入水压；压缩机吸气及排气压力；压缩机油位及油颜色；压缩机三相电压、电流。	
	风冷热泵冷热水机组 每天一次	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如有必要加注润滑油； 2. 检查膨胀阀工作情况； 3. 检查液路供液情况； 4. 检查电控系统动作程序； 5. 清理控制 / 起动盘； 6. 检查异常的噪音及振动； 7. 更换损坏零配件（配件费用按实结算）； 8. 分析运行参数，确认机组在额定工况内运行。 	
	冷热源空调机组 (2次/年)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 检查压缩机各阀门紧闭情况； 2. 更换压缩机冷冻油； 3. 更换干燥过滤器芯子； 4. 清洗冷凝器翅片； 5. 机组制冷剂泄漏检测； 6. 检查接触器及收紧电路上电线接点； 7. 检查电机绝缘情况； 8. 调校安全及控制装置； 9. 提供机组保养报告。 	
12	冷热源空调机组 开机前检查	<ol style="list-style-type: none"> 1. 冷冻水的进出口压力表、温度计是否安装； 2. 冷冻水的流量开关是否安装好（在出 	保持机组处于良好的状态，保证随时启动正常，机组干

	<p>水口为妥），开关的电线是否装好；</p> <p>3. 380V 和 220V 的电源，控制线是否接到机组上；</p> <p>4. 冷冻水水泵的起动开关是否与机组控制联动上；</p> <p>5. 检查压缩机避震弹簧的压紧螺栓是否已全部松开（弹簧要呈自由状态）；</p> <p>6. 冷冻水泵须试运转、排除管道内空气，水压须稳定，管道内水质须干净；</p> <p>7. 冷冻水流量开关，水泵联锁是否能起制动，须经模拟试验（切断 380V 电源，起动机组进行试验）；</p> <p>8. 检查每台压缩机的油加热：</p> <p>8.1 第一次开车（间隔较长时间的断电后），必须严格预先加热 24 小时规定。</p> <p>8.2 每天开车前的油温在 40-50℃，手摸加热器须发烫；</p> <p>9. 检查每台压缩机的油位；</p> <p>10. 检查电源的安全保护：保护接地或保护接零。</p>	<p>燥、无锈蚀等现象，</p> <p>机械部件转动灵活</p>
--	---	----------------------------------

13	其它空调机组：制冷、制热期结束停机期间	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进行停机保养(进行大修、上油、防尘、防锈、防潮等处理)； 2. 检查压缩电机组件的各项环节； 3. 检查压缩机润滑油系统； 4. 执行各项正确操作程序，检查电机启动器； 5. 检查控制面板，确定各操作状态是否正常； 6. 检查冷凝器洁净情况是否需要清洗； 7. 检查系统的泄漏、制冷剂并给予正确的处理； 8. 定期检测和转动机械部件，保持润滑。 	保持机组处于良好的状态，保证随时启动正常，机组干燥、无锈蚀等现象，机械部件转动灵活
----	---------------------	--	---

(四) 成交供应商需根据现场实际需要提供包括但不限于以下维修保养记录表

1. 净化机组巡查记录
2. 净化辅助系统巡查记录（含净化动力柜、机组控制柜、加湿器控制柜、手术室 IT 柜、房间操控柜、IT 系统绝缘、弱电系统、照明灯具、电动门窗）。
3. 净化系统保养计划及总结表（含月度计划和总结、季度计划和总结、年度计划和总结）
4. 净化系统维修记录表
5. 洁净室参数季度检测记录表
6. 各级过滤网清洗、更换记录表

(五) 维保配置

1. 人员配备
 - 1.1 人员数量要求：常驻人员≥2 人；
 - 1.2 人员证件要求：每位常驻人员必须持有应急管理厅（局）颁发的以下证件：①低压电工作业证；②高处作业证；③制冷与空调设备运行操作作业证；④制冷与空调设备安装维修作业证（③和④可只提供其中一种）。以上特种作业证均需在复审有效期之内，且入驻人员须与投标响应文件提供的人员信息一致。
2. 常用配件的库存

为了确保该项目的服务及时性和设备的正常运行，在对该项目的设备进行调查了解后，对

易损配件应进行同等型号、规格零配件库存（单价 500 元及以下由中标人采购，单价 500 元以上报请采购人采购）。

3. 建立突发事件的应急处理机制：

在收到现场维保人员的信息后，项目负责人应根据信息描述，立即召集相关技术人员成立应急小组，对产生的事故原因进行分析，并拿出解决事故的初步方案；同时技术人员在 15 分钟内赶到现场，根据初步方案对事故设备进行控制或维修，并把现场的实际情况反应回应急小组。应急小组在最短的时间内拿出最终解决事故方案、解决事故的时间、解决事故的费用并及时提交招标人。维修完成后，及时提交事故维修、处理报告。

（六）运行管理、巡查规范

1. 入驻维保、维修人员严格执行国家《医院洁净手术部建筑技术规范》（GB50333-2013）、《医院空气净化管理规范》（WS/T368-2012）、《手术部医院感染预防与控制技术规范》、《洁净室施工及验收规范》（GB50591-2010）、《医院消毒卫生标准》（GB15982-2012）、《公共场所集中空调通风系统卫生规范》、《公共场所集中空调通风系统卫生学评价规范》、《公共场所集中空调通风系统清洗规范》《医药工业洁净厂房设计标准》（GB50457-2019），定职技能符合医院维护管理要求。

2. 维保记录、定期监测记录、第三方检测等档案中标人、医院后勤保障部处各保留壹份。

3. 层流效果检查每天可通过净化自控系统进行机组监控并记录，发现问题及时解决。

4. 每天对临时的维护、修理任务做好充分的准备工作，并对临时的修理任务做好记录。

5. 对每天或每周维护、保养的设备有质量隐患要以书面的形式立即报告医院的使用科室或后勤保障部。

6. 更换材料记录表等资料，由使用科室确认，一式叁份，交使用科室、后勤保障部各一份，维护单位留存一份。维保到期前，对维保状况做年终总结报告到相关部门。

（七）维修保养服务响应及考核细则

1. 如各级疾控部门检测不合格，造成的一切责任由中标人承担，采购人有权终止合同。

2. 一般故障情况下，维保方保证故障机组小修在 1 小时内、中修在 4 小时内、大修在 24 小时内修复正常，若确因无配件更换，需要外地采购时，常规零件采购期不得超过 24 小时；进口零件采购期不得超过一个周，如未按照规定，采购人对中标人进行考核。

3. 考核办法：

采购人按季度对维保方进行量化考核，考核以设备运行完好率和有关记录作为支付维保费用依据，考核基数以季度应付总额的 5%为计量单位进行扣款，实施违约考核。

3.1 每季度考核一次，满分 100 分，每季度考核分数由当季度各项考核分数汇总组成，维保方

每季度末月 25 日将当季度《季度工作总结报告》交给采购人；

3.2 采购人每季度末 28 日将考核分汇总通报维保方；

3.3 每季度考核总分 ≥ 95 分，不扣违约款；

3.4 每季度考核总分在 90-94 分之间（含 90 和 94 分），则按每分考核标准的 5%（季度维保费）进行款项扣除；【（95-考核总分）乘以考核基数】

3.5 每季度考核总分 ≤ 89 分，低于 90 分部分则每分按 2 倍考核基数扣违约款；【（95-考核总分）乘以考核 2 倍考核基数】

3.6 维保考核连续两个季度 < 80 分，或因维保人员不负责的维保导致医院净化机组不能正常工作的，采购人有权单方面解除合同并保留向维保方索赔的权利；

4. 考核扣分细则

4.1 维保方接到采购人维修需求通知后，应尽快到场，最迟不得超过 15 分钟，否则按 $2*(n-1)$ 扣分（n 表示次数）；

4.2 维保方每季度末月 25 日之前须向采购人提交《季度工作总结报告》，对设备安全运行和主机总体运行状况进行分析评估，如果不能按时提交，每超过一天扣 1 分；

4.3 维保方必须遵守采购人规章制度，服从采购人的管理（规章制度内容以维护保养安全管理制度为准）。每违规一条次扣 2 分；

4.4 维保方对净化机组（包括电气部分）的维修、维保应事先通知采购人，双方协议原则是不能影响医院净化系统的使用，不能擅自停止净化系统（紧急停机除外）进行维修和维保工作，每违约一次扣 5 分；

4.5 一般故障情况下，维保方需保证故障机组小修在 1 小时内、中修在 4 小时内、大修在 24 小时内恢复正常，若确因无配件更换，需要外地采购时，常规零件采购期不得超过 24 小时；进口零件采购期不得超过一个周。每违约一次扣 5 分；

4.6 备用机组发生故障，在正常情况下，维保方需在 12 小时内修复，出现零件需要加工或非常用零件时可延长到两个工作日（特殊情况如压缩机大修等可通过协商确定），若超时违约每次扣 5 分；

4.7 机组换季维保期前，维保方需向采购人提交详细维保计划，维保结束后做出维保工作总结，每违约一次扣 5 分；

4.8 未经采购人允许，维保方擅自改动机组原有结构或私自使用伪劣配件及材料，每发生一次扣 10 分；

4.9 维保方如需动火维修，须征得采购人同意，并办理动火证后方可维修。每违约一次扣 5 分；

4.10 维保方对设备进行维护后，必须清理现场，保持现场清洁干净，每违约一次扣 2 分

4.11 维保方对净化系统运行管理须遵循医院节能降耗管理办法，并达到医院节能降耗管理目标，每季度核算一次，未达到能耗目标一次扣 5 分。

4.12 合同期满维保方必须确保所有净化机组功能完好后，再移交采购人，并得到采购人确认，若违约将承担一切后果及法律责任。

注：以上技术服务条款为实质性条款，不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应投标文件，做无效投标处理，按比选文件要求在技术服务响应表中予以应答即可。

第五章 比选办法

一. 总则

1.1 根据采购项目特点制定本比选办法。

1.2 比选工作由采购代理机构负责组织，具体比选评审事务由比选人组建的比选评审委员会负责。比选委员会由比选人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 比选工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的比选程序和标准对待所有的供应商。

1.4 比选评审委员会按照比选文件规定的比选方法和标准进行比选，并独立履行下列职责：

(1) 审查参选文件是否符合比选文件要求，并作出评价；

(2) 要求供应商对参选文件有关事项作出解释或者澄清；

(3) 推荐成交候选供应商名单，或者受比选人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

(4) 向比选人或者有关部门报告非法干预比选工作的行为。

1.5 比选过程严格保密。供应商对比选评审委员会的比选过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其参选被拒绝。

1.6 比选评审委员会决定响应文件的响应性依据参选文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评比选评审委员会发现比选文件表述不明确或需要说明的事项，可提请比选人书面解释说明。发现比选文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评审，并向比选采购单位书面说明情况。

二、比选方法

本项目比选方法为：综合评分法。

三. 比选程序

3.1 响应文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 **资格性检查**。依据法律法规和比选文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备比选资格。供应商响应文件属于下列情况之一的，在资格性检查时按照无效响应处理。

(1) 不具备比选文件规定的要求的；

(2) 未按照比选文件规定的格式要求编制，且影响响应文件的资格性的；

(3)满足比选文件规定的其他无效响应情形；

3.1.2 符合性检查。依据比选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对比选文件的响应程度进行审查，以确定是否对比选文件的实质性要求作出响应。供应商响应文件属于下列情况之一的，在符合性检查时按照无效响应处理：

(1)比选报价不符合比选文件规定的价格标的；

(2)未载明或者载明的比选项目履约时间、方式、数量及其他采购合同实质性内容与比选文件要求不一致，且比选人无法接受的；

(3)附有比选人不能接受的条件或者不符合比选文件规定的其他实质性要求；

3.1.3 在响应文件初审过程中，如果出现比选委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背采购基本原则和比选文件规定。

3.2 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，比选委员会可以书面形式（应当由比选委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出参选文件的范围或者改变参选文件的实质性内容。

3.3 比较与评价。按比选文件中规定的比选方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.4 根据提交响应资料的先后顺序，**依次进行专家问答和最终报价。**

3.5 成交候选供应商名单排序。成交候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列成交候选供应商。

3.5.1 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按比选报价由低到高顺序排列。得分且比选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

四. 比选细则及标准（综合评分法）

4.1 评委会只对通过初审的响应文件，根据比选文件的要求采用相同的比选程序、评分办法及标准进行评价和比较。

4.2 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表等。

4.3 除价格因素外，评委会成员应依据比选文件规定的评分标准和方法独立对其他因素进行比较打分。

4.4 在比选过程中，响应文件有下列情况之一，比选委员会成员应当按照比选文件规定的非实质性偏离进行扣分：

(1)文字表述的内容含义不明确，或者同类问题表述不一致，或者有明显文字和计算错误，或者提供的技术信息和数据资料不完整，供应商拒绝澄清或在规定的时间内没有进行澄清、说

明或补正或澄清、说明、补正的内容也不能说明问题的；

(2) 响应文件制作不规范，偏差较多，内容不完整等；

(3) 认定的其他非实质性偏离。

4.5 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 50%	50 分	满足比选文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算，报价得分=(基准价 / 投标最终报价) × 50 × 100%。	共同评审因素
2	业绩 12%	12 分	投标人具有 2019 年 1 月 1 日至今类似项目业绩合同的，每提供一个得 3 分，最多得 12 分，未提供不得分。（响应文件中提供成交通知书或合同复印件并加盖公章） 注：上述类似项目业绩是指投标人所提供的业绩需与本项目服务内容类似。	技术类评审因素
3	功能优化、节能运行方案 20%	20 分	投标人针对本项目制定的功能优化、节能运行方案，方案内容包括但不限于：1、设备安全优化方案；2、设备功能优化方案；3、节能降耗管理方案（含节能的数据指标并纳入考核）；4、设备和设计缺陷优化方案。上述方案内容完整，且合理可行的每项得 20 分，每缺少一项扣 5 分；每有一处内容错误的扣 1 分，扣完为止。	共同评审因素

4	安全管理 制度 18%	18 分	投标人根据本项目特点制定的安全管理制度，制度内容包括但不限于：1、安全管理体系及组织机构；2、安全管理人员配备；3、安全技术管理措施；4、安全应急预案；5、维护保养安全管理制度；6、运行安全管理制度。上述方案内容完整，且合理可行的得 18 分；每缺少一项扣 3 分，；每有一处内容错误的扣 1 分，扣完为止。	
备注：上述评分细则描述中“每有一处内容错误扣 XX 分，扣完为止。”内容错误指：项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致、无关以及复制招标文件中相应要求和条款或有明显不可行或不合理的地方。				

五、重新比选或终止比选

本次采购活动中，出现下列情形之一的，予以重新比选或终止比选：

- (1) 所有投标都不符合比选文件要求，并被全部否决的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

重新比选或终止比选的，采购人应在 泸州市中医医院官网 (<http://www.lzszyyy.com>) 上公告，并公告详细理由。

六、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评委会将比选情况写出书面报告，推荐成交候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按参选报价由低到高顺序排列。得分且参选报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，按照比选报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

6.2.2 根据评委会确定的成交人，采购人在 泸州市中医医院官网 (<http://www.lzszyyy.com>) 上发布成交公告，随后发出中标/成交通知书。

6.2.3 比选人不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他比选资料。

七. 比选专家在采购活动中承担以下义务：

7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

7.2 按照比选法律法规和比选文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

7.3 保守秘密。不得透露比选文件咨询情况，不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

7.4 发现供应商在比选活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向比选评审工作的组织者报告并加以制止。

发现比选人、工作人员在比选活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向监督人员报告。

7.5 解答有关方面对比选评审工作中有关问题的询问，配合比选人答复供应商质疑，配合投诉处理工作等事宜。

7.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

八. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

8.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知比选人，不得私自转托他人。

8.2 不得参加与自己有利害关系的采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。比选人也可是要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

8.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

8.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受比选人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原响应文件原意不同的新意见；不得以比选文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

8.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 采购合同（格式自拟）

第七章 泸州市中医医院院内开标疫情防控要求

根据川疫指办发〔2022〕21号、川疫指发〔2022〕41号文件要求，对于参加投标的供应商做以下要求：

1、新冠疫情防控期间严格限制到场人数，供应商原则上仅限1人（供应商法人代表或授权代表）参加现场开标等采购活动。

2、所有参与开标的供应商需提供48小时内核酸检测阴性证明。

3、所有参与开标的供应商人员报到时需提供“四川天府健康通”健康码，“绿码”且体温正常人员方可参与开标；“黄码”“红码”或者发热人员将按照本地区疫情防控规定立即上报处置。

4、参加采购活动相关人员请自行全程佩戴口罩，做好个人防护。建议提前30分钟到场报道。报道时使用“四川天府健康”通扫码登记、提供核酸检测阴性证明、接受体温测试。符合疫情防控要求的才可以进入开标室交标书，如果未按以上要求导致的参标迟到的由供应商自行负责。