

项目编号：LZSZYYYCGYJ2022(28)

泸州市中医医院可回收生活垃圾 处置服务项目(第二次)

邀
请
议
价
文
件

泸州市中医医院 编制

2022年8月

目录

第一章 议价邀请	3
第二章 供应商须知	5
一、供应商须知前附表	5
第三章 供应商应提供的响应资料	7
一、供应商资格条件相关证明材料	7
二、承诺函	8
三、授权委托书	9
四、报价表	10
五、供应商认为需要提交的其他文件和资料	11

第一章 议价邀请

我院拟对泸州市中医医院可回收生活垃圾处置服务项目（第二次）进行邀请议价，兹邀请符合本次议价要求的供应商参加。

一、项目编号：LZSZYYCGYJ2022(28)

二、项目名称：泸州市中医医院可回收生活垃圾处置服务项目（第二次）

三、资金预算/最低限价：总预算：34000 元。最低限价 32400 元，低于此价格作报价无效处理。

四、项目简介：本项目共计 1 个包，拟采购合格供应商一名，为泸州市中医医院大山坪院区及城南院区提供可回收垃圾处置服务。服务清单如下：

名称	预估量（公斤/年）		最低单价（元/公斤）
	大山坪院区	城南院区	
纸制品	9000	15000	1.2
塑料制品	500	300	1.0
泡沫制品	300	300	1.2
书本	500	100	1.6
废金属	500	200	1.6

五、供应商邀请方式

本次邀请议价采用发布公告方式邀请参加的供应商。公告发布平台为：泸州市中医医院官网（<http://www.lzszyyy.com>）。

六、供应商参加本次邀请议价活动，应当在提交响应文件前具备下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力【①参与邀请议价的供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照.税务登记证.组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书.组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均在响应文件中提供复印件】；（经营范围需包含废旧金属、废旧物资回收）

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：【提供承诺函】；

（三）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供承诺函】；

(四) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力【提供承诺函】；

(五) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规【提供承诺函】；

七、邀请议价文件发放时间、地点：

1. 邀请议价文件发放时间：自 2022 年 8 月 26 日至 2022 年 8 月 30 日上午 8：00—12：00，下午 14：30—17：30 止（北京时间，节假日除外）

2. 邀请议价文件获取：请将公司资质（营业执照等）联系人及联系电话发送到邮箱 415310355@qq.com 后免费获取, 供应商参选资格不能转让。

3. 报名方式：网上报名获取邀请议价文件。

八、递交响应文件截止时间：2022 年 8 月 31 日上午 9：30 时止（北京时间）。

文件接收时间：2022 年 8 月 31 日上午 9：30(北京时间) 以前密封递交至医院综合采购部。逾期送达的响应文件恕不接受。（本项目供应商不用现场参加开标，只需在规定递交响应文件截止时间之前将相关资料密封送达或邮寄至综合采购部办公室即可。邮寄地址：泸州市纳溪区杏林路 80 号泸州市中医医院城南院区行政综合楼 8 楼综合采购部办公室，收件人：宋女士，电话 17360602365）。

九、递交响应文件地点：泸州市中医医院城南院区行政综合楼 8 楼综合采购部办公室。

十、响应文件开启时间：2022 年 8 月 31 日上午 9：30 时（北京时间）。

十一、开启地点：泸州市中医医院城南院区行政综合楼 8 楼综合采购部办公室。

十二、定标方式：**符合要求且报价最高的供应商为成交人。**

十三、联系方式

采购人：泸州市中医医院

报名联系人：宋女士 电话：17360602365

项目咨询人：曾女士 电话：18982700196

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：泸州市中医医院
2	项目名称及编号	泸州市中医医院可回收生活垃圾处置服务项目（第二次） LZSZYYCGYJ2022(28)
3	预算金额 (最低限价)	本项目预算金额/最低限价：总预算：34000元，最低限价32400元。 注：低于采购预算/最低限价及各单价限价的报价，其响应文件按无效处理。（请供应商仔细核对报价表）
4	采购方式	邀请议价
5	邀请议价办法	最高价中标
6	服务期限	合同签订生效后1年。
7	联合体投标	本次不接受联合体投标。
8	构成邀请议价文件的其他文件	邀请议价文件的澄清、修改书及有关补充通知为邀请议价文件的有效组成部分。
9	响应文件有效期	提交响应文件截止之日起90天
10	邀请议价保证金	本项目不收取投标保证金。
11	备选邀请议价方案	不接受备选邀请议价方案。
12	签字盖章	供应商必须按照邀请议价文件的规定和要求签字、盖章。
13	响应文件份数	1份
14	响应文件外层密封袋的标注	项目名称、供应商名称
15	递交响应文件地点	泸州市中医医院综合采购部办公室
16	开启时间和地点	开启时间：2022年8月31日上午9:30时（（北京时间））。

序号	条款名称	说明和要求
		开启地点：泸州市中医医院城南院区行政综合楼8楼综合采购部办公室（泸州市纳溪区杏林路80号）。
17	文件解释权	本次采购非政府采购，邀请议价文件解释权归邀请议价人。
18	疫情防控	疫情期间，严格服从医院疫情防控管理。

第三章 供应商应提供的响应资料

一、供应商资格条件相关证明材料（实质性要求）

1. 提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照. 税务登记证. 组织机构代码证或三证合一的营业 执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书. 组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”；【提供复印件加盖单位公章】（经营范围需包含废旧金属、废旧物资回收）

二、承诺函（实质性要求）

致：泸州市中医医院

本公司（公司名称）参加（项目名称）（项目编号：）的邀请议价活动，现承诺我单位：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力；
2. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 我方具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
5. 我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规；
6. 我方满足法律、行政法规规定的其他条件；
7. 我方承诺：我单位及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录；
8. 我方承诺完全接受和满足本项目邀请议价文件中规定的实质性要求（如低于成本价不正当竞争预防措施、投标费用、充分、公平竞争保障措施、响应文件的语言、计量单位、投标货币、联合体投标、知识产权、投标保证金、投标有效期、合同分包、合同转包、行贿犯罪相关要求等实质性要求），如对邀请议价文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对邀请议价文件有异议的同时又参加邀请议价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商（参选人）名称： （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

邀请议价日期：

三、法定代表人授权书（实质性要求）

法定代表人授权书

致：泸州市中医医院

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（项目编号）邀请议价活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关议价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

注：1. 法定代表人亲自参与比选，可不提供授权书，但需提供法定代表人身份证复印件。
2. 需附授权代表身份证复印件和法定代表人身份证复印件（正反面）；

法定代表人身份证复印件正反面：

被授权人身份证复印件正反面：

供应商（参选人）名称： （盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

四、报价表（实质性要求）

项目名称：XXXXXXXX

LZSZYYCGYJ2022（XXX）

名称	预估量（公斤/年）	投标单价 （元/公斤）	投标总价 （元/公斤）
纸制品	24000		
塑料制品	800		
泡沫制品	600		
书本	600		
废金属	700		

1. 报价要求：供应商的报价是供应商响应邀请议价项目要求的全部工作内容的价格体现，包括为服务所提供的设备、工具、运输、税费、等供应商完成本项目所需的一切费用。**低于项目总控制价及各单项限价的报价为无效报价。**
2. 以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。
3. 服务期：合同签订生效后1年。
4. 服务地点：泸州市中医医院大山坪院区、泸州市中医医院城南院区。
6. 响应时间：每日进行分类回收处置。每天下午15:00-18:00到大山坪院区和城南院区的生活垃圾库（或院方指定区域）进行可回收垃圾回收。由两院区物业公司工作人员负责现场分类称重记录，双方在回收记录本上签字确认。每月底，由物业公司汇总当月各类回收总量及金额后报后勤保障部项目管理人员审核并签字确认。
7. 回收费用缴纳方式：由供应商按审核后的数量及金额在次月10号前向我院规划财务部缴纳回收费用。每次完成缴纳后需向后勤保障部项目管理人员提交缴纳凭证或收据复印件。
8. 服务期内回收工作人员须严格遵守采购人的防疫要求，积极配合采购人的防疫工作，因回收人员原因导致的防疫纠纷，责任由供应商承担，服务期内回收人员的安全问题由供应商全权负责。

供应商（参选人）名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

邀请议价日期：年 月 日。

五、供应商认为需要提交的其他文件和资料